

「PC環境と工事ファイルの整理保管セミナー」ご案内

実 施：(一社)新潟県建設業協会、(一社)新潟県建設産業団体連合会
実施協力：(一社)全国建設産業団体連合会

■ 研修概要

新潟県CALSシステムを使用していく上で、発注者との電子データのやりとりは現場担当者それぞれ本人が行わなければならない、その前提として、日常作成するデータの維持・管理は最低限必要なスキルとなっています。

このため、会員各社のCALSシステムの運用に際し、最もITスキルが要求される現場職員の方を対象に、電子納品を行うまでのデータの維持・管理、パソコンの標準スキルの確認、実際の現場事務所を想定したネットワークとデータの原本管理等の知識の習得を目的として開催します。

今年度より、Windows10の基本的操作・設定を始め、社内ネットワークの利用設定方法、電子納品をスムーズに行うための現場データの管理方法を学びます。また、既存のクラウドサービスやタブレットPCを活用したデータのバックアップや社内・社外におけるその共有方法を追加致しました。建設業界全体のレベルアップを図るためにも是非この機会に多数(一社複数名の参加が効果的)のご参加下さるようお願い致します。

■ 研修内容

- 1) 電子納品に必要なスキルとは(電子データの特徴、電子納品のプロセス) 0.25H
- 2) Windows10の基本操作(パソコンの構成要素、7とは異なる10の各種設定) 0.25H
- 3) Windows10を業務用に設定(ユーザーアカウントの設定、「スタート」メニューの設定、デスクトップの設定、電源の設定、エクスプローラーの設定) 1.5H
- 4) データ消失等へ備えるためのハードディスクの管理(ハードディスクのメンテナンスやバックアップ) 1.0H
- 5) 社内で統一して管理できる「フォルダ名・ファイル名のつけ方」(写真データ各種帳票データの一時管理) 1.5H
- 6) ネットワークの利用(ネットワークとは、ネットワークへの参加) 1.0H
- 7) ファイル共有の基本とクラウドサービスを活用した現場での共有方法(OneDriveの設定と写真データや帳票の管理と共有方法) 1.25H
- 8) 電子納品を行うための注意点 0.25H

■ 開催概要

1 地区・期日・会場等

地区	期 日	会 場	住 所
新潟	令和2年2月20日(木)	新潟県建設会館 4階「402号室」	新潟市中央区新光町7-5 TEL 025-285-7111
	令和2年2月21日(金)		
長岡	令和2年2月27日(木)	長岡建設会館 2階会議室	長岡市沖田3丁目28 TEL 0258-32-0616
	令和2年2月28日(金)		

2 時 間 9:00~17:00 (各日とも)

3 定 員 28名 (各日とも)

・定員になり次第締め切ります。

・申込状況により、受講日の変更をお願いする場合がありますのでご了承ください。

4 対象者 現場職員の方(1人に1台のパソコンを使用、パソコンは当協会が準備します。)

5 講 師 (一社)全国建設産業団体連合会

6 受講料 無 料

7 その他 参加票の発行はいたしません。

■ 申込方法

必要事項を明記のうえ、2月14日(金)までに、県建設業協会総務部までFAXまたはメールにてお申し込みください。

●FAX：025-285-7119 (TEL 025-285-7111)

所属団体名	新潟県鉄骨工業組合
-------	-----------

会社名・TEL	・TEL	受講会場・期日 (会場に○印、月日を記入)
氏名(役職名)	()	新潟 ・ 長岡 月 日
氏名(役職名)	()	新潟 ・ 長岡 月 日

●メール：soumu@shinkenkyo.or.jp

件 名：「PC環境と工事ファイルの整理保管セミナー」申込み

本 文：所属団体名・会社名・TEL・氏名・役職名・受講会場・期日

※ 本申込みの内容は、本セミナーの業務以外には使用いたしません。